



## **Recherche coordinateur/trice des courses solidaires et de l'appel à projets européens**

### **CONTEXTE**

FIGHT KIDS CANCER est une initiative fondée par trois organisations (France : Imagine for Margo, Luxembourg : Fondatioun Kriibskrank Kanner, Belgique : KickCancer) qui a pour vision de guérir les enfants et adolescents atteints d'un cancer grâce à des traitements spécifiques et moins toxiques.

La mission de FIGHT KIDS CANCER vise à accélérer le développement des traitements innovants et plus efficaces pour guérir et améliorer la qualité de vie des enfants et adolescents atteints de cancer en Europe.

FIGHT KIDS CANCER regroupe deux activités : d'une part, la coordination puis le développement de courses solidaires en Europe (actuellement France, Belgique, Luxembourg et Espagne) et d'autre part, coordonner pour les associations la relation avec l'organisme qui gère l'appel à projets de recherche annuel.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

La fonction consiste à développer les activités de FIGHT KIDS CANCER :

#### **Coordination des courses :**

- Élaborer la charte de qualité de la course et s'assurer de son respect :
- Coordonner les courses nationales et leur apporter un support méthodologique
- Coordonner le partage des bonnes pratiques entre les organisateurs de course
- Mettre en place des indicateurs permettant d'identifier les points forts et d'amélioration
- Mettre en place une veille d'initiatives pertinentes et inspirantes

#### **Gestion de l'appel à projets de recherche annuel :**

- Être le point de contact et assurer le suivi auprès des apporteurs de fonds et de la European Science Foundation (organisateur de l'appel à projets)
- Organiser et préparer les réunions entre apporteurs de fonds
- Assurer la dissémination de l'information et le reporting auprès des apporteurs de fonds

#### **Communication :**

Préparer et mettre en place un plan de communication annuel pour promouvoir l'initiative FIGHT KIDS CANCER :

- Mettre en place le site web et les canaux des réseaux sociaux
- Développer et mettre en place les éléments de communication (newsletters, présentations, vidéos, événements dédiés...)
- Préparer et suivre le calendrier de communication
- Recueillir les éléments de communication auprès des différentes parties prenantes
- Définir et mettre en place une stratégie de développement de FIGHT KIDS CANCER

## **PROFIL**

Qualités requises

- Langues : bilingue français et anglais (C2 parlés et écrits)
- Excellentes compétences organisationnelles
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Personnalité précise, rigoureuse, autonome et analytique
- Capacité à fédérer et à animer des groupes
- Compétences informatiques : Suite Office (PowerPoint, Excel, Word)
- Expérience professionnelle : 8 ans

Conditions proposées

- Contrat à temps plein
- Lieu de travail : IX campus, Saint-Germain-en-Laye, France
- Télétravail partiel
- Salaire à déterminer en fonction de l'expérience

Envoi CV, lettre de motivation et disponibilités à Patricia Blanc,  
[patricia.blanc@imagineformargo.org](mailto:patricia.blanc@imagineformargo.org)